

GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN

Sila lampirkan dokumen-dokumen berikut :



Borang permohonan rasmi dari penyedia latihan.



Profil penyedia latihan.



Satu set salinan berkaitan Garis Panduan Latihan Kursus / Program dan biodata pelatih. Rujuk Lampiran A.



Satu Set Salinan Manual Latihan yang komprehensif. Rujuk Lampiran B.



Salinan surat pendaftaran atau pentaulahan dari Kementerian Sumber Manusia (KSM) / Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) atau ‘Malaysian Qualification Accreditation’ (MQA) dan semua institut latihan di bawah ‘National Institute of Safety and Health’ (NIOSH).



No. akaun bank syarikat & 3 bulan penyata akaun syarikat.



Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9, SSM).



Lampiran gambar papan tanda syarikat / pusat latihan serta gambar tempat latihan dan pejabat.

- ◆ Rujuk Lampiran A dan B untuk panduan penyediaan dokumen.

Inventori Minat Kerjaya Sidek Inventori Minat Kerjaya Sidek atau singkatannya

IMKS telah dibina oleh Sidek Mohd Noah (1996) berasaskan Teori Pemilihan Kerjaya Holland dan Kamus Pengkelasan Pekerjaan yang diterbitkankan oleh Jabatan Tenaga Rakyat. Alat ukuran ini terdiri daripada tiga bahagian iaitu Bahagian A, Bahagian B dan Bahagian C dan mengandungi 192 item. Alat ukuran ini boleh digunakan untuk menentukan minat vokasional kerjaya individu terhadap aktiviti pekerjaan dan vokasional dalam bidang-bidang yang berikut: 1) Realistik (R) : Pertanian dan Perhutanan, Perkhidmatan Perlindungan, Kejuruteraan; 2) Investigatif (I) : Matematik dan Sains, Kaitan dengan Perubatan; 3) Artistik (A): Seni dan Hiburan, Persuratan dan Perundangan; 4) Sosial (S): Sukan, Perkhidmatan Persendirian, Perkhidmatan Sosial; 5) Enterprising (E): Pentadbiran Perniagaan, Analisis Perniagaan, Urus niaga, dan 6) Conventional (C) : Pekerjaan Perkeranian.

Jenis – Jenis Kemahiran

BII	Jenis Kemahiran	KOD SIDEK
1.	1) Kejuruteraan 2) Operator Mesin 3) Mekanikal 4) Juruteknik Elektronik. 5) Juruteknik Elektrikal 6) Kualiti / Produktiviti 7) Pengurusan Operasi 8) Automotif	REALISTIK (R) Jenis personaliti Realistik adalah jenis individu yang mempunyai kemahiran atletik atau mekanikal. Suka bekerja dengan objek, mesin, peralatan, tumbuhan dan binatang. Lebih suka bekerja di luar bangunan dari dalam bangunan.
2.	1) Kursus Perubatan 2) Kursus Biologi, Fizik & Kimia. 3) Kursus kajian Penyelidik Sains 4) Ahli Fisiologi dan Antropologi 5) Safety & Health	INVESTIGATIF (I) Jenis personaliti Investigatif adalah jenis individu yang suka membuat pemerhatian, mempelajari sesuatu, membuat penyelidikan, menganalisis, menilai dan menyelesaikan masalah melalui penyelidikan. Individu jenis Investigatif juga mempunyai kemahiran saintifik dan beberapa kerjaya bercorak teknikal.
3.	1) Arkitek 2) Kewartawanan	ARTISTIK (A) Jenis personaliti Artistik adalah jenis individu yang

	3) Lukisan 4) Nyanyian 5) Penggubahan Lagu 6) Penghiasan Rumah (ID) 7) Kesenian	mempunyai kebolehan artistik dan inovatif. Mereka mempunyai kebolehan intuisi dan suka bekerja dalam situasi yang tidak atau kurang berstruktur. Mereka juga tidak selesa dengan kerja yang berstruktur tinggi, rutin atau berulang-ulang. Dalam kebanyakan hal, mereka selalunya menggunakan imaginasi dan kreativiti.
4.	1) Ahli Sosiologi 2) Perguruan 3) Perhubungan Awam 4) Kursus Kebajikan 5) Kaunseling 6) Perhubungan Pekerjaan 7) Hotel & Catering 8) Jualan & Pemasaran	SOSIAL (S) Jenis personaliti Sosial adalah jenis individu yang suka bekerja dan berinteraksi dengan manusia. Mereka berminat dalam memberitahu, menolong, melatih, memperkembangkan, mengubati serta membuat kebajikan kepada orang lain. Mereka mempunyai kemahiran mengguna kata-kata serta mahir berkomunikasi dengan orang lain. Matlamat utama mereka adalah membuat kebajikan.
5.	1) Perniagaan 2) Publisiti 3) Peguam 4) Perbankan 5) Insurans 6) Pentadbiran	ENTERPRISING (E) Jenis personaliti Enterprising adalah jenis individu yang suka bekerja dan berinteraksi dengan manusia. Mereka mempunyai minat dalam mempengaruhi, mengarah, memimpin dan mengurus individu lain. Mereka juga pandai dan mahir memanipulasi orang lain. Matlamat akhir mereka adalah untuk mencapai keuntungan organisasi dan keuntungan ekonomi.
6.	1) Aktuaris 2) Pengurusan Risiko 3) Akauntan 4) Perkeranian 5) Percukaian 6) Operator Komputer 7) Penilaian Harta 8) Kerani Insurans 9) Jurutrengkas	CONVENTIONAL (C) Jenis personaliti Conventional adalah jenis individu yang suka bekerja dengan data dan nombor. Mereka mempunyai kemahiran dalam bidang perkeranian serta mempunyai kebolehan dan kemahiran dalam menggunakan nombor. Mereka selalunya melakukan sesuatu secara terperinci, bersifat akur dan mengikut arahan.

CONTOH KANDUNGAN / AKTIVITI KURSUS

1. TAJUK KURSUS / PROGRAM

Kursus Penyelenggaraan Penghawa Dingin

2. TEMPOH MASA

3 Bulan

3. KUMPULAN SASARAN

Bagi pekerja yang diberhentikan kerja supaya mempelajari kemahiran baru dan membolehkan mereka bekerja semula.

4. INDUSTRI SASARAN

Pentadbiran, Perbankan, Kejuruteraan, Perkomputeran, Pembinaan, Pengurusan Pelanggan, Pendidikan, Kewangan, Kerajaan, Sumber Manusia, Teknologi Maklumat, Insuran, Logistik, Pembuatan, Perkilangan dan lain-lain lagi.

5. PERSIJILAN

Persijilan setelah tamat kursus atau selepas ujian.

6. OBJEKTIF KURSUS

Mempelajari dan menguasai kemahiran yang baru bagi mewujudkan peluang pekerjaan supaya boleh diterima di pasaran kerja terbuka.

7. KAEADAH / METODOLOGI KURSUS

Taklimat / Syarahan

Perbincangan dalam kelas

Perbincangan kumpulan

Kajian kes

Latihan amali

8. KANDUNGAN KURSUS

- 1 Pengenalan & peranan pihak pengurusan dalam pengurusan projek.
- 2 Proses dalam pengurusan projek.
- 3 Integrasi dalam pengurusan projek.
- 4 Skop pengurusan projek.
- 5 Pengurusan masa.
- 6 Pengurusan kos.

- 9.** **YURAN KURSUS** (termasuk semua yuran seperti GST, Makanan, Ceramah, Pendaftaran, Peperiksaan, Bahan dan lain-lain) *Sila nyatakan pecahan terperinci yuran kursus.RM 4,000/Seorang .*

CTH	BUTIRAN	YURAN (RM)
	Yuran Ceramah	3000.00
	Yuran Pendaftaran	500.00
	Yuran Peperiksaan	300.00
	Yuran Bahan	<u>200.00</u>
	JUMLAH	<u>4000.00</u>

**Butiran berikut adalah berpandukan jumlah perbelanjaan kursus yang sebenar*

- 10.** Yuran latihan akan dibayar dalam setiap bulan ataupun setelah tamat latihan kepada semua penyedia latihan yang dilantik dan bergantung kepada pembekal untuk buat tuntutan. Manakala bagi pusat latihan yang menyediakan aktiviti penempatan, maka Yuran akan dibayar dalam 2 peringkat, iaitu peringkat pertama adalah 70 % dari jumlah yuran dan baki 30 % dibayar setelah berjaya dilakukan penempatan pekerjaan dengan bukti.